

# LA SEDE ELECTRÓNICA Y EL CERTIFICADO DIGITAL



JOSE A. MARTINEZ ROBLES  
SECRETARIO DE ACCIÓN SOCIAL DE ANPE MURCIA

## SEDE ELECTRÓNICA



### 2. QUE ES UN CERTIFICADO DIGITAL

**TID card** Si eres docente podrás solicitar y utilizar la tarjeta Inteligente de la CARM, para hacer tus trámites electrónicos

**Real Casa de la Moneda** Disponer de un certificado digital válido de la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre o similar

**dni** Con DNI Electrónico

**cla@ve** En caso de estar registrado en Cla@ve se podrá usar para firmar la instancia

### 3. CÓMO PUEDO OBTENERLO



<https://anpemurcia.es/web+Trámites+Electrónico-s-id=53>

# SEDE ELECTRÓNICA



TRÁMITE QUE TIENE CÓDIGO ASIGNADO

HOJA DE SERVICIO  
CON PAGO DE TASAS

NÚMERO DE PROCEDIMIENTO 3075

ESTE PROCEDIMIENTO CONLLEVA TASAS: 8,36 EUROS

CONECTA TU CERTIFICADO DIGITAL AL ORDENADOR

## PASOS A SEGUIR:

The screenshot shows the website [anpemurcia.es](http://anpemurcia.es) with a navigation menu (Inicio, ANPE, Servicios, Sedes, Contacto) and social media icons. A large banner at the top reads "¡¡Que no te cuenten más cuentos!!" and "CARRERA PROFESIONAL fses ANPE". Below the banner is a grid of news articles. In the right sidebar, under "Servicios y trámites", there is a link for "Sede Electrónica CARM" which is circled in green. A green arrow points to this link from the right side of the page.



**Aviso** El miércoles 23 de octubre de 2019, entre las 15:00 y las 17:00 horas, por tareas de mantenimiento, no estarán disponibles los siguientes servicios:  
 - Carpeta del ciudadano  
 - Registro electrónico único  
 Disculpen las molestias.



**INFORMACIÓN GENERAL**

- Normativa
- Fecha y hora oficiales
- Calendario oficial de días inhábiles
- Red de Oficinas de Atención al Ciudadano
- Dni y Certificados digitales



**CARPETA DEL CIUDADANO**

- Notificaciones electrónicas
- Trámites realizados
- Certificaciones electrónicas
- ¿Cómo va lo mío?
- Consulta de documentos



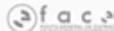
**REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS**

- Destacados
- Últimos días
- Todos los trámites
- Buscador de trámites electrónicos
- Solicitudes genéricas y de trámite ya iniciado
- GSE - REU Acceso al Personal



**OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS**

- Atención a la ciudadanía
- Tablón Edictal Único del BOE
- Ley de presupuestos
- Empleo Público
- BORM
- BOE



(Punto) de Acceso Electrónico



- INFORMACIÓN GENERAL
- CARPETA DEL CIUDADANO
- REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS**
- OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS

Inicio > Registro y Guía de P...

**Aviso** El miércoles 23 de octubre de 2019, entre las 15:00 y las 17:00 horas, por tareas de mantenimiento, no estarán disponibles los siguientes servicios:  
 - Carpeta del ciudadano  
 - Registro electrónico único  
 Disculpen las molestias.

**Registro y Guía de Procedimientos y Servicios**

Destacados	Últimos días	Todos
En plazo	Denominación	Plazo de presentación
✓	Comunicación de apertura o reanudación de actividad de centros de trabajo	Continuo
✓	Consulta a la Dirección General de Energía y Actividad Industrial y Minera - CITA PNEVA	Continuo
✓	Información y Registro Inundaciones DANA 2019	Continuo
✓	Pruebas Selectivas del Servicio Murciano de Salud	Continuo
✓	Pruebas Selectivas y Listas de Espera derivadas de las mismas del Sector Administración y Servicios	Continuo
✓	Quejas, Sugerencias, Felicitaciones y Peticiones de Información	Continuo
✓	Reclamaciones de Consumo	Continuo
✓	Registro de parejas de hecho	Continuo
✓	Servicio de orientación y mediación hipotecaria y de la vivienda	Continuo

Los Procedimientos que disponen para su inicio de un Formulario específico, son de uso obligatorio en esta Sede electrónica de la CARM, recuerde que de no ser utilizado se le requerirá nueva solicitud de inicio.

**Buscador**

Busqueda Avanzada

**Solicitudes genéricas y de trámite ya iniciado**

Utilice este enlace para realizar la presentación telemática en aquellos trámites que no disponen de un formulario específico.  
[Formulario de solicitud genérica](#)

Estos formularios pueden ser utilizados para realizar cualquier acto de trámite en todos los procedimientos administrativos ya iniciados, sea cual sea el tipo de formulario específico o genérico, y la forma de inicio, de oficio o a solicitud del interesado.

- Formulario para actos de trámite en un expediente ya iniciado
- Formulario de desistimiento o renuncia en un expediente ya iniciado
- Pago de Tasas - Carta de pago



PROCEDIMIENTO: Selección de procedimiento y departamento

Procedimiento:

Seleccione procedimiento...

Departamento tramitador:

Seleccione aquí...

LIMPIAR

INICIAR SOLICITUD

© 2020. Comunidad Autónoma de Murcia. Aviso legal



PROCEDIMIENTO: Selección de procedimiento y departamento

Procedimiento:

3075

3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario

Seleccione aquí...

LIMPIAR

INICIAR SOLICITUD

PROCEDIMIENTO: Selección de procedimiento y departamento

Procedimiento:

3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario

Departamento tramitador:

A14028762 - DIRECCION GENERAL PLANIFICACION EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS; 1111 - SERVICIO PERSO...

LIMPIAR

INICIAR SOLICITUD

### SOLICITUD

Procedimiento \*

3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario

Departamento al que va dirigida (DIR3) \*

A14028762 - DIRECCION GENERAL PLANIFICACION EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS

### Datos Interesado

N.I.F. : \*

Nombre / Razón social: \*

Primer apellido: \*

Segundo Apellido:

### Expone

### Solicita

CONTINUAR

SOLICITUD

Procedimiento \*

3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario

Departamento al que va dirigida (DIR3) \*

A14028762 - DIRECCION GENERAL PLANIFICACION EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS

Datos Interesado

N.I.F. : \*

N.I.F. : es obligatorio.

Nombre / Razón social: \*

Nombre / Razón social: es obligatorio.

Primer apellido: \*

Primer apellido: es obligatorio.

Segundo Apellido:

Expone

QUE ME VOY A PRESENTAR A.....

Solicita

HOJA DE SERVICIOS PRESTADOS EN LA COMUNIDAD AUTONOMA DE MURCIA

CONTINUAR

Presentar

Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?

NO

SÍ

**PRESENTACIÓN**

SERVICIO : 3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario  
REFERENCIA PRESENTACIÓN: dlmaWanP8N0yPrt4quAa

Realiza la presentación

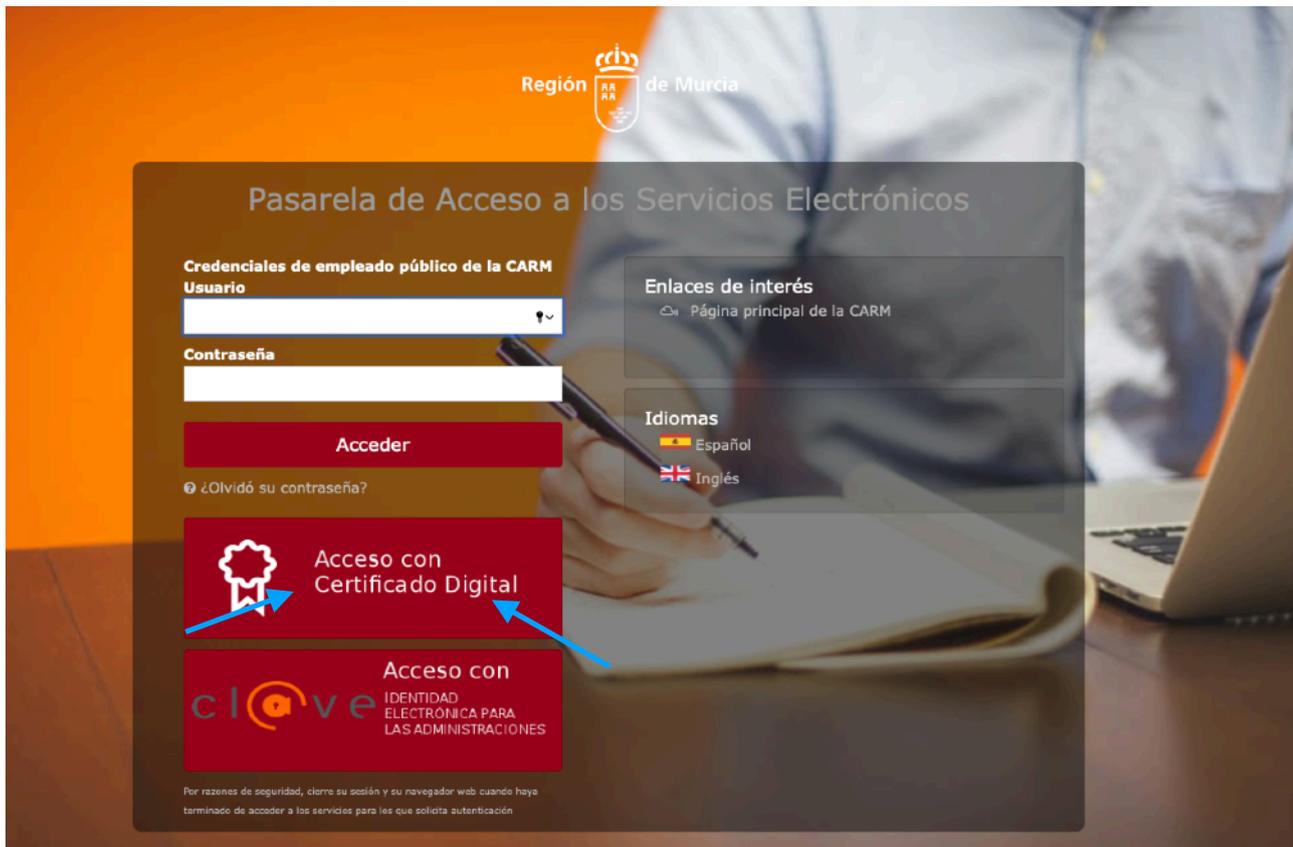
*Los campos marcados con un \* son obligatorios.*

Realiza la presentación\*

- Interesado
- Representante

**IDENTIFICARSE**

© 2018. Comunidad Autónoma de la Región de Murcia | v1.15.6 | Aviso legal



Región de Murcia

### Pasarela de Acceso a los Servicios Electrónicos

**Credenciales de empleado público de la CARM**

**Usuario**

**Contraseña**

**Acceder**

¿Olvidó su contraseña?

**Enlaces de interés**

🏠 [Página principal de la CARM](#)

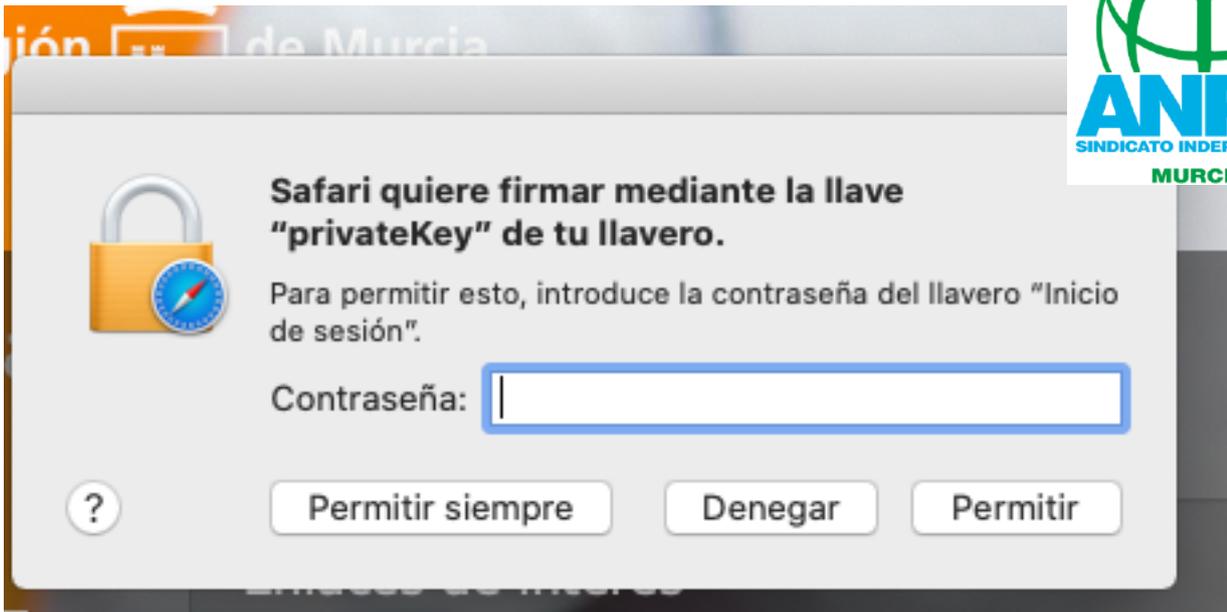
**Idiomas**

- 🇪🇸 Español
- 🇬🇧 Inglés

**Acceso con Certificado Digital**

**clave** **Acceso con**  
IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

Por razones de seguridad, cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios para los que solicita autenticación



**PRESENTACIÓN**  
SERVICIO : 3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario  
REFERENCIA PRESENTACIÓN: dimaWanP8N0yPrt4quAa

Realiza la presentación

*Los campos marcados con un \* son obligatorios.*

**Realiza la presentación\***

Interesado

Datos del interesado

Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
[REDACTED]		

Comunicación

Comunicación electrónica

Email	Teléfono móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Certificados

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

Me OPONGO a la consulta de: Consulta de Datos de Identidad

En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

Documentos adjuntos a la presentación

Anexos a aportar en la presentación

**Designación/autorización de representación**

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación

**Otro anexo**  
 Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

**Otro anexo**  
 Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

Me OPONGO a la consulta de: Consulta de Datos de Identidad

**i** En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

#### Documentos adjuntos a la presentación

Anexos a aportar en la presentación

**Designación/autorización de representación**

 **ADJUNTAR**

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación

**Otro anexo**

**i** Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

 **ADJUNTAR**

**Otro anexo**

**i** Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

 **ADJUNTAR**

**Otro anexo**

**i** Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

 **ADJUNTAR**



#### Tasas

Autoliquidación

## Adjuntar archivo

Archivo\*

nada seleccionado

Tamaño máximo permitido de archivo adjunto: 5 MB

Descripción del archivo

Longitud máxima 50 caracteres

**ACEPTAR**

**CANCELAR**

ANPE > curso-17-18 > sede electronica > Nueva carpeta

Buscar Nu

Organiz

Región de Murcia

### SOLICITUD DE DOCUMENTOS

APellidos y nombre  NIF  
 Domicilio  Municipio  Cod. Postal  
 E-mail  Teléfono  N.R.P.\*  
 Cuerpo o Escala\*  Centro de destino actual\*

Los Documentos solicitados\*:  
 LOS RECIBIRÉ PERSONALMENTE  REMITIR POR E-MAIL   
 DESDE SEAU ENTREGADOS A MI CENTRO DE DESTINO

Certificado de Haberes:
 

- Anual
- Mensual
- Integro (Con descuentos)
- Líquido (Con descuentos)

 Documentos solicitud de desdoblamiento\*  
 Otro tipo (Especifique cual):

Certificado de Situación Administrativa  
 Certificado de prestación elevada en oposiciones  
 Especialidad  
 Certificado de trienios  
 Certificado de servicios prestados en centros públicos

DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITA A EFECTOS DE:

En  a  de  de 20

Firma

\* Datos a cumplimentar SOLO por Procedimiento o Procedimiento Laboral de este Consejo.  
 \*Para saber por correo, véase a la solicitud de estos documentos.  
 \*Para servicios especiales o tiempo parcial, deberá cumplirse a la presente solicitud, verificando del sistema en el que consta el beneficio y días de trabajo.

Todos los archivos

Abrir

Nuevo anexo

Seleccione su documento:

Seleccione archivo | solicitud\_hoja\_servicios.jpg

Escriba una descripción del documento:

solicitud certificado de servicios prestados en centros públicos

Adjuntar Anexo

El tamaño máximo admitido de cada fichero es de 5 MB. Se permite adjuntar un máximo de 5 fichero(s). El tamaño máximo del conjunto de todos los ficheros no puede superar 10 MB.

Anexo

NOTA: EN ESTE APARTADO PUEDE ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS QUE DESEA QUE SE TENGAN EN CUENTA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO SELECCIONADO.

Continuar



+ AÑADIR OTRO ANEXO    ELIMINAR OTRO ANEXO

## Tasas

### Autoliquidación

Tasa \*

T010.. Tasa General de la Administración

Hecho Imponible \*

H00001. Expedición de certificados

Num.Certificados\*

1 certificado(s)

Beneficios

T010.Exped.Certif./inscripción R.O. realizado Via Telemática (Reducción del 100%)

Sin beneficio

T010.20% Posesión "Carnet Joven" no acumulable a la anterior (Reducción del 20%)

T010.Exped.Certif.retrib.satisf.CCAA y Org.Auton.IRPF (Reducción del 100%)

T010.Exped.Certif./inscripción R.O. realizado Via Telemática (Reducción del 100%)

T010.Tramit.solicit./becas familias/empresas/instituciones (Reducción del 100%)

T010.Solicit.ent.es públic.territ./insttit y empresas regional. (Reducción del 100%)

T010.La inscripción en el Registro de Fundaciones de aquellas Asociaciones y Fundaciones declaradas de utilidad pública (Reducción del 100%)

T010.Inscrip.Reg.Comu.Murcianas asentadas fuera de la Región (Reducción del 100%)

Integración en la Función Pública Regional del personal de otras Adms. incluido en los servicios transferidos (Reducción del 100%)

Familias Numerosas Régimen Especial. (Reducción del 100%)

Familia numerosa general. Bonif.75% (Reducción del 75%)

Situación de desempleo. Bonif.75% (Reducción del 75%)

Discapacidad >= 33%. Bonif.75% (Reducción del 75%)



## Tasas

### Autoliquidación

Tasa \*

T010.. Tasa General de la Administración

Hecho Imponible \*

H00001. Expedición de certificados

Num.Certificados\*

1 certificado(s)

Beneficios

T010.Exped.Certif./inscripción R.O. realizado Via Telemática (Reducción del 100%)

Importes

Total Cuotas

Beneficio Fiscal

IVA/R.E.

A Ingresar

8,36

8,36

0,00

0,00

€ CALCULAR IMPORTE

+ En caso de que se requiera puede añadir más hechos imposables

**PRESENTACIÓN**

SERVICIO : 3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario  
REFERENCIA PRESENTACIÓN: dlmaWanP8N0yPrt4quAa

Su presentación

Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla.  
Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

VER DOCUMENTO

FIRMAR PRESENTACIÓN

VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR

- ADVERTENCIA. Necesita **instalación de AutoFirma**.
- Necesita disponer de **certificado digital admitido o DNI electrónico** (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015).
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.



**PRESENTACION**

SERVICIO : 3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario  
REFERENCIA PRESENTACIÓN: uLI8IqPXUbW7XeLM48Om

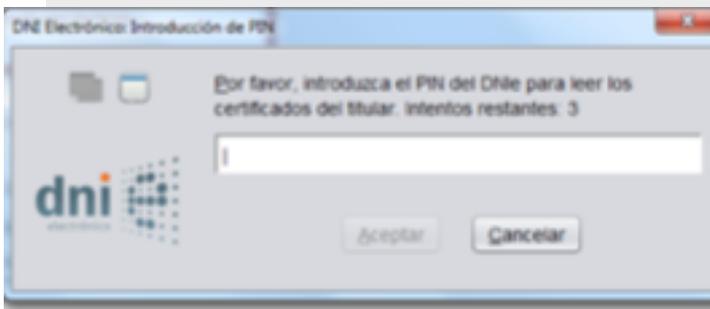
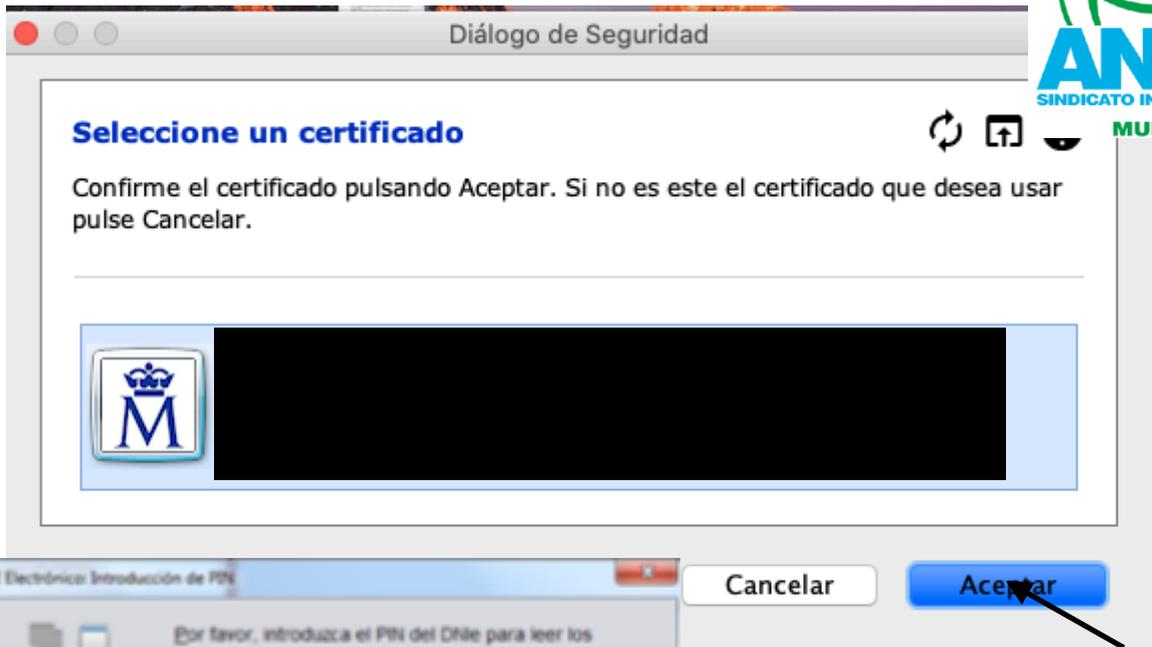
Su presentación

Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla.  
Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

¿Quieres permitir que esta página abra "AutoFirma"?

Cancelar Permitir





**PRESENTACIÓN**  
SERVICIO : 3075 - Certificado de servicios prestados por personal docente no universitario  
REFERENCIA PRESENTACIÓN: uLi8lqPXUbW7XeLM48Om

Su presentación

1 Seleccione la forma de pago

2 Se requiere realizar el pago previo a la presentación, solo se permiten formas de pago con pago en línea.

**Tarjeta de débito o crédito**

Pago mediante tarjeta de crédito o débito emitida por Visa o Mastercard a través de la Pasarela de Pagos de la CARM.

Se redirecciona a la pasarela o TPV virtual de la Entidad Bancaria, que será la encargada de solicitar el número de tarjeta y los datos de seguridad asociados a ella. En ningún caso se almacenan por parte de la CARM los números de tarjeta de los usuarios ni los datos de seguridad asociados a ésta. [Más información](#)

3 **IMPORTANTE:** una vez hecho el pago NO se realiza la presentación. Deberá pulsar el botón Continuar de la Pasarela de Pagos para finalizar la presentación.

**TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO**

## Pasarela de pagos CARM



### Datos pago

NIF

[Redacted]

N28

[Redacted]

Importe total a pagar

€ 8,36

ⓘ Si desea cancelar el pago podrá hacerlo en la siguiente pantalla.

 Pagar

EN LAS SIGUIENTES PAGINAS TENDRAS QUE INTRODUCIR TU NÚMERO DE CUENTA Y SEGUIR LAS INSTRUCCIONES (MUY SENCILLO)

PARA FINALMENTE TERMINAR EL PROCESO Y DESCARGAR TU JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN.

Su trámite ha finalizado correctamente. OK ✓



- **Pulse aquí** para descargar/imprimir el recibo telemático generado.

Y pulse en el icono de la impresora  (botón de "Imprimir") que aparece en el menú superior del programa Adobe, indicando que se imprimen todas las páginas del documento.

Además, recuerde que es recomendable guardar en soporte magnético el documento pulsando el icono del disco  (botón de "Grabar") e indicando la unidad del PC (C:), o disquete, o r donde desea almacenarlo, para su posterior consulta o reimpresión.

- **Pulse aquí** para cerrar la ventana.



HOJA DE SERVICIOS  
CON FIRMA ELECTRÓNICA EN EL LATERAL  
CADA VEZ QUE SE IMPRIMA ES UN ORIGINAL



# CÓDIGOS DE PROCEDIMIENTOS MÁS FRECUENTES



## CÓDIGOS DE SEDE ELECTRÓNICA

### DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA Y RECURSOS HUMANOS

- ✓ 2557-Adjudicaciones periódicas de plazas docentes interinos (renuncias previas justificadas).
- ✓ 0114-Habilitación del profesorado interino del Cuerpo de Secundaria, para el desempeño de puestos dentro de los programas de enseñanza bilingüe
- ✓ 0139-Habilitación del profesorado interino para la impartición de materias dentro del proyecto ABC o similares.
- ✓ 0111-Habilitación del profesorado interino que integra las listas del cuerpo de maestros.
- ✓ 0113-Habilitación del profesorado interino para la impartición de determinados módulos de ciclos formativos
- ✓ 2013 -Permutas de puestos definitivos entre funcionarios docentes en activo.
- ✓ 1609-Presentación Electrónica de solicitudes, escritos y comunicaciones no disponibles en la Guía de Procedimientos y Servicios.
- ✓ 0160-Reconocimiento de trienios para el personal funcionario interino y del profesorado de religión
- ✓ 0463-Reconocimiento del primer sexenio (solicitud genérica)
- ✓ 1130-Registro de Formación Permanente del Profesorado.
- ✓ 1407-Certificado de actividades de formación
- ✓ 1437-Renuncia a curso completo de plazas docentes para interinos.
- ✓ 2558- Renuncia a plazas adjudicadas a docentes interinos (solicitud genérica).
- ✓ 0662-Ayuda anticipos reintegrables
- ✓ 1954-Ayuda estudios reglados no universitarios
- ✓ 1947-Ayuda estudios universitarios
- ✓ 0895-Ayuda otros estudios
- ✓ 0892-Ayuda por discapacidad para el empleado público de la Administración
- ✓ 0885-Ayuda para hijos discapacitados del empleado publico de la Administración
- ✓ 0893-Ayuda por natalidad o adopción
- ✓ 0159-Prolongacion de la permanencia en el servicio activo (solicitud genérica)
- ✓ 3075-Certificado de servicios prestados por el personal docente (Conlleva tasa)