

Región de Murcia

Consejería de Educación y Formación Profesional

Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa e Innovación

Servicio de Innovación y Formación del Profesorado

Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación en horario lectivo para docentes de centros públicos de enseñanza no universitaria

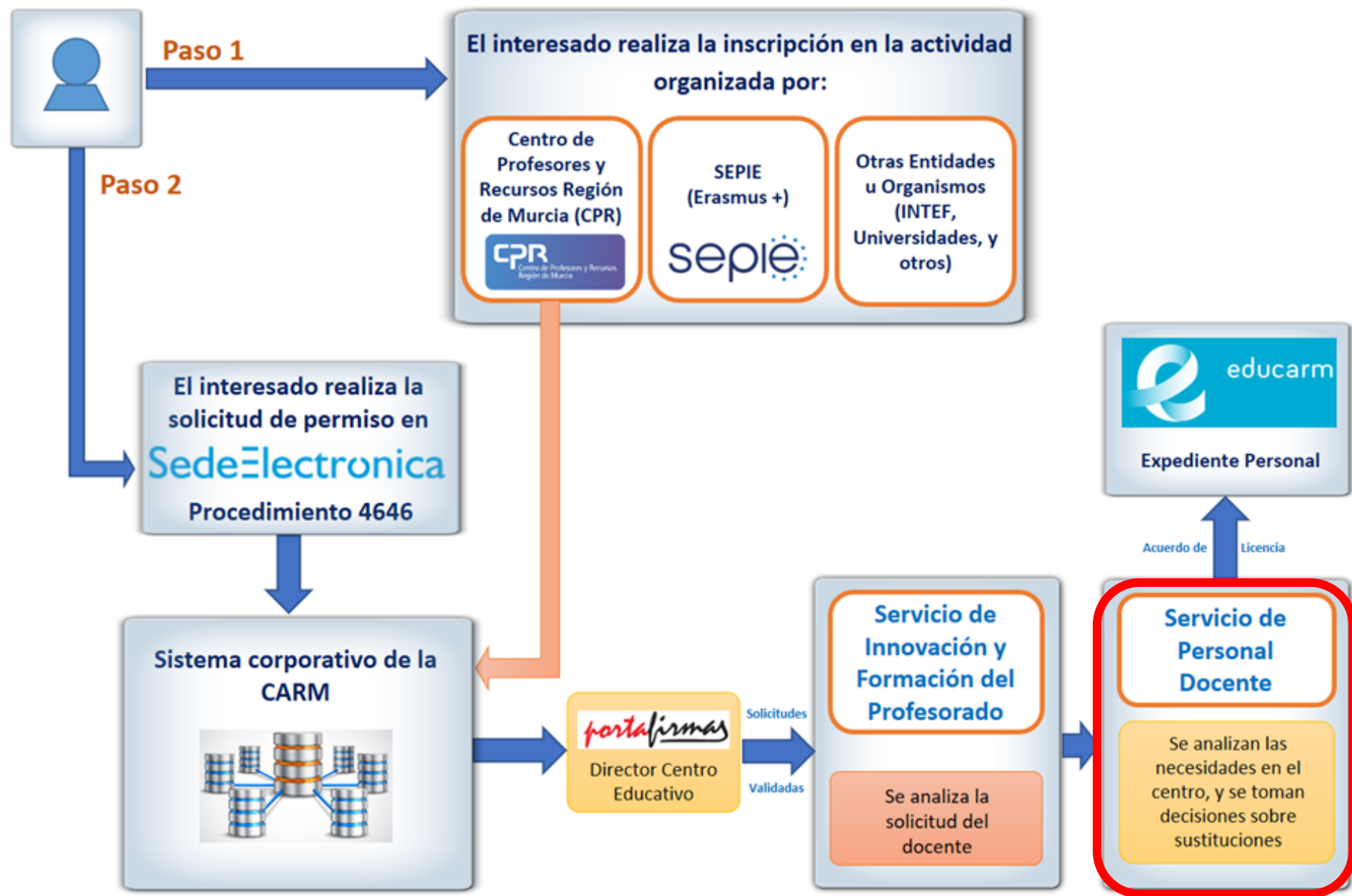




Objetivo

Facilitar a los **docentes** y a los **equipos directivos** de centros públicos de enseñanza no universitaria la cumplimentación de la solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación y Movilidades Erasmus+ en horario lectivo.

Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación en horario lectivo para docentes de centros públicos de enseñanza no universitaria (4646)





educarm

Región de Murcia

Bienvenid@ JUAN CARLOS

Menú

Email

Contraseña

Atrás

Salir

ZONA PRIVADA >> GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EDUCARM

APLICACIONES DISPONIBLES

Por motivos de seguridad es recomendable acceder a esta página con certificado digital, DNI electrónico o Cl@ve. Para su conocimiento, las normas nacionales detallan tres niveles de seguridad para acceder a las aplicaciones:

- Nivel 2, se puede acceder con login y contraseña, certificado digital en el ordenador, Tarjeta CARM, DNI electrónico, y Cl@ve PIN.
- Nivel 3, se puede acceder con Tarjeta CARM, DNI electrónico, y Cl@ve PIN.
- Nivel 4, se puede acceder con DNI electrónico emitido desde 2020 y tarjeta CARM emitida desde 2020.

Una vez que ha accedido, si observa el icono  en alguna aplicación, significa que ha accedido con un nivel inferior al necesario para poder utilizar esa aplicación. Si quiere acceder debe cerrar el navegador y volver a entrar al portal.

El nivel con el que ha accedido a esta página es el siguiente: 2.

Principal

Contenidos

Incidencias

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EDUCARM



Actividades de formación



Gestión Adjudicación Telemática

2

Agrega2



Aula Virtual



Mis bajas telemáticas (DOCENTE)



Comisiones de Servicio Telemáticas



Concurso Traslados



Consultas Formación del Profesorado (CPR)



Consulta Oposiciones



E-mail @aulaxxi.MurciaEduca.es (Microsoft)



E-mail @MurciaEduca (Google) de juancarlos.gomez2



Expediente Personal



Web Profesores Plumier XXI



Integración de PTFP en secundaria



Lista Foros



Modificar Datos Personales Nivel:3



NOTICIA



Solicitud de permiso de formación para actividades en horario lectivo (Docentes de centros públicos)



Puestos Bilingües

6

Reconocimiento de Sexenios



Recursos Digitales



Resultados Adjudicación



SEDE CARM



Instancia de solicitud de acceso al cuerpo de catedráticos

55

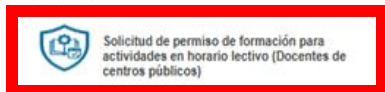
Adecuación de jornada 2 horas mayores de 55 años



Subvención Competencia Idiomática



**Solicitud de permiso de formación
para actividades en horario lectivo
(Docentes de centros públicos)**



Actúa como:

☒ En nombre propio

Usted es el interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación

☐ Como representante

Usted actua como representante

PROCEDIMIENTO: 4646 -Solicitud de permiso de asistencia a actividades de formación en horario lectivo para docentes de centros públicos de enseñanza no universitaria

NÚMERO SOLICITUD: *****

SOLICITANTE

SOLICITUD

DOCUMENTOS APORTADOS

Datos Personales

NIF/NIE: *

Nombre: *

Nombre

Primer apellido: *

Apellido1

Segundo Apellido:

Apellido2

Teléfono *

Correo electrónico *

nombre.apellido1@murciaeduca.es

CONTINUAR

SOLICITANTE

SOLICITUD

DOCUMENTOS APORTADOS

SOLICITA autorización para asistir a la actividad formativa identificada a continuación y durante el período especificado.

❗ Esta solicitud de permiso SÓLO es válida para la modalidad de **ASISTENTE** a una actividad de formación.

Ponentes de otras
instituciones Licenci
a L1. Asuntos
propios

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

TIPO ENTIDAD ORGANIZADORA *

Seleccione un tipo

Centro de Profesores y Recursos Región de Murcia

Programas Europeos (Erasmus +)

Otras Entidades

ENTIDAD ORGANIZADORA *

Fechas y horas de celebración de la actividad *



Centro de Profesores y Recursos
Región de Murcia

- **Caso 1.**

Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación organizadas por el Centro de Profesores y Recursos Región de Murcia

Caso 1. Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación organizadas por el Centro de Profesores y Recursos Región de Murcia

CPR
Centro de Profesores y Recursos
Región de Murcia

❗ En caso de que la actividad formativa esté organizada por el CPR Región de Murcia, se debe asegurar de que está inscrito en la actividad antes de completar esta solicitud de permiso.

TIPO ENTIDAD ORGANIZADORA *
Centro de Profesores y Recursos Regi... X ▾

ENTIDAD ORGANIZADORA *
Centro de Profesores y Recursos de la Región de Murcia

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Sólo se mostrará las actividades en que ya esté inscrito el solicitante) *

seleccione aquí...

COMPETENCIA MATEMÁTICA: EL AJEDREZ EN EL AULA.

CREATIVIDAD E IMAGINACIÓN: RECURSOS PLÁSTICOS EN INFANTIL.

EL LIDERAZGO, CLAVE DEL ÉXITO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.

Localizamos y seleccionamos la actividad para la que queremos pedir el permiso

Caso 1. Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación organizadas por el Centro de Profesores y Recursos Región de Murcia



Tras la selección los datos de la solicitud se cumplimentan automáticamente

❗ En caso de que la actividad formativa esté organizada por el **CPR Región de Murcia**, se debe asegurar de que está **inscrito en la actividad antes** de completar esta solicitud de permiso.

TIPO ENTIDAD ORGANIZADORA *

Centro de Profesores y Recursos Regi... x ▼

ENTIDAD ORGANIZADORA *

Centro de Profesores y Recursos de la Región de Murcia

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Sólo se mostrará las actividades en que ya esté inscrito el solicitante) *

PROGRAMA MADRAZA: RESPUESTA EDUCATIVA A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO DE LENGUA MATERNA ÁRABE. x ▼

CÓDIGO DE ACTIVIDAD CPR *

30300001021526

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD *

PROGRAMA MADRAZA: RESPUESTA EDUCATIVA A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO DE LENG

LOCALIDAD de la actividad o estancia *

POR DETERMINAR

Fechas y horas de celebración de la actividad *

Días: 16 de febrero de 9:00 a 14:00 horas; 18, 19 y 20 de febrero de 16:00 a 19:00 horas.

Caso 1. Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación organizadas por el Centro de Profesores y Recursos Región de Murcia

Selección de fechas y horas de solicitud de permiso

Fechas y horas de celebración de la actividad *

Días: 16 de febrero de 9:00 a 14:00 horas; 18, 19 y 20 de febrero de 16:00 a 19:00 horas.

- ❗ Debe especificar los días y horas coincidentes con su horario lectivo para los que solicita la autorización:
- Si la actividad coincide con el total de sus horas lectivas, no es necesario que señale horario.
 - En el caso de que la actividad sólo coincida con alguna hora lectiva, debe especificar el horario concreto para el cual pide el permiso, sólo en los días que esto suceda.

AÑADIR FECHAS Y HORAS DE PERMISO EN HORARIO LECTIVO

BORRAR



Día Desde



Día Hasta



Hora Desde



Hora Hasta



Días



Día Desde es obligatorio.



Día Hasta es obligatorio.

00:00



00:00



1



1 FECHAS/PERIODOS DE REALIZACIÓN

❗ La concesión de este permiso está sujeta a su admisión definitiva en la acción formativa.

ANTERIOR

CONTINUAR

Febrero, 2026



lun. mar. mié. jue. vie. sáb. dom.

26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	01
02	03	04	05	06	07	08

16-02-2026



16-02-2026



1 FECHAS/PERIODOS DE REALIZACIÓN

Caso 1. Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación organizadas por el Centro de Profesores y Recursos Región de Murcia

Utilizando el botón “añadir fechas y horas de permiso en horario lectivo” se habilitará la información descriptiva de un periodo en las que el docente asistirá a la actividad formativa.

Para cada periodo se debe indicar, el día de inicio, el día de fin, la hora de inicio, la hora de fin.

Se añadirán tantos periodos como sea necesario. Y se podrán borrar en caso de estar mal especificados seleccionando el periodo deseado y utilizando el botón “Borrar”

AÑADIR FECHAS Y HORAS DE PERMISO EN HORARIO LECTIVO

BORRAR

Día Desde		Día Hasta		Hora Desde		Hora Hasta		Días	
15-01-2026		15-01-2026		16:30		19:00		1	
22-01-2026		22-01-2026		16:30		19:00		1	
29-01-2026		29-01-2026		16:30		19:00		1	
05-02-2026		05-02-2026		16:30		19:00		1	

4 FECHAS/PERIODOS DE REALIZACIÓN

Una vez que se hayan introducido los periodos, haga clic sobre el botón “Continuar”.

CONTINUAR



Caso 2.

Programas Europeos (Erasmus+)



Erasmus+

Caso 2. Programas Europeos (Erasmus+)



El formulario estará dispuesto para que el docente introduzca toda la información y se adjunte la documentación obligatoria

Permisos de asistencia para actividades formativas en PROGRAMAS EUROPEOS (ERASMUS +).

Junto a la solicitud se presentará:

- **Convenio del programa europeo** firmado con la Agencia Nacional en el que conste el nombre del centro educativo al cual pertenece el solicitante y la fecha de validez del mismo.
- **Prórroga del convenio** concedida por la Agencia Nacional, en su caso, en el que aparezcan las nuevas fechas de validez.
- **Programa de la actividad** formativa con detalle de **fechas/horario** de realización, carta de invitación de la entidad de acogida o acuerdo de formación con empresa, según el caso.

TIPO ENTIDAD ORGANIZADORA *

Programas Europeos (Erasmus +)

ENTIDAD ORGANIZADORA *

SEPIE

- ☒ Declaro que tengo conocimiento de que este tipo de permisos deben ser solicitados con una antelación mínima de quince días, con el fin de garantizar su adecuada tramitación. *

ID CONVENIO ERASMUS + *

2022-1-DE02-KA220-ADU-000089851

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD *

MOVILIDAD PROYECTO INTELIGENCIA ARTIFICIAL

LOCALIDAD de la actividad o estancia *

MAGDEBURGO

PAIS, si procede

ALEMANIA

Fechas y horas de celebración de la actividad *

Del 2 al 6 de marzo de 2026

Caso 2. Programas Europeos (Erasmus+)

Añadimos el periodo de fechas de la movilidad y pulsamos *Continuar*

AÑADIR FECHAS Y HORAS DE PERMISO EN HORARIO LECTIVO

BORRAR

Día Desde



Día Hasta



Hora Desde



Hora Hasta



Días



02-03-2026



06-03-2026



00:00



00:00



5



1 FECHAS/PERIODOS DE REALIZACIÓN

ANTERIOR

CONTINUAR

Caso 2. Programas Europeos (Erasmus+)



! Permisos de asistencia para actividades formativas en **PROGRAMAS EUROPEOS**.

Junto a la solicitud se presentará:

- **Convenio del programa europeo** firmado con la Agencia Nacional en el que conste el nombre del centro educativo al cual pertenece el solicitante y la fecha de validez del mismo.
- **Prórroga del convenio** concedida por la Agencia Nacional, en su caso, en el que aparezcan las nuevas fechas de validez.
- **Programa de la actividad** formativa con detalle de **fechas/horario** de realización, o **Carta de invitación** de la entidad de acogida o **Acuerdo de formación** con empresa, según el caso.

Obligatorio



Convenio del programa europeo firmado con la Agencia Nacional en el que conste el nombre del centro educativo al cual pertenece el solicitante y la fecha de validez del mismo.
En el caso de participar en un proyecto Erasmus+ cuyo convenio no haya sido suscrito por su centro, debe aportar convenio de la entidad que lo ha suscrito, o documento expedido por aquella, que justifique que la movilidad se realiza bajo dicho convenio.

ADJUNTAR

Prórroga del convenio concedida por la Agencia Nacional, en su caso, en el que aparezcan las nuevas fechas de validez.

ADJUNTAR

Obligatorio



Programa de la actividad formativa con fechas/horario de realización o
Carta de invitación de la entidad de acogida o
Acuerdo de formación con empresa, según el caso.

ADJUNTAR

! Caso de querer aportar algún otro documento justificativo, adjúntelo en el presentador, antes de firmar la solicitud.

ANTERIOR

CONTINUAR

Caso 3. Otras entidades.

**Universidades y otras
instituciones**



Caso 3. Otras entidades. Universidades y otras instituciones

El formulario estará dispuesto para que el docente introduzca toda la información y se adjunte la documentación obligatoria

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

En caso de que la actividad formativa **no esté organizada** por el CPR Región de Murcia, se debe enviar junto a la solicitud de permiso:

- **Certificado de admisión** del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.
- **Programa de la actividad** formativa con detalle del horario de realización.

TIPO ENTIDAD ORGANIZADORA *

Otras Entidades

ENTIDAD ORGANIZADORA *

Universidad de Murcia

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD *

Seminario de Innovación Educativa

LOCALIDAD de la actividad o estancia *

Murcia

Fechas y horas de celebración de la actividad *

Viernes 27 de febrero



Debe especificar los días y horas coincidentes con su horario lectivo para los que solicita la autorización:

- Si la actividad coincide con el total de sus horas lectivas, no es necesario que señale horario.
- En el caso de que la actividad sólo coincida con alguna hora lectiva, debe especificar el horario concreto para el cual pide el permiso, sólo en los días que esto suceda.

Caso 3. Otras entidades. Universidades y otras instituciones

Aportación de documentación SOLICITUD DE PERMISO

Para la asistencia a actividades de formación del profesorado sólo en horario lectivo

❗ En caso de que la actividad formativa **no esté organizada** por el CPR Región de Murcia, se debe enviar junto a la solicitud de permiso:

- **Certificado de admisión** del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.
- **Programa de la actividad** formativa con detalle del horario de realización.

Obligatorio →

Certificado de admisión del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.*

📎 ADJUNTAR

Obligatorio →

Programa de la actividad formativa con detalle del **horario** de realización.*

📎 ADJUNTAR

ANTERIOR

CONTINUAR

El formulario pasará a la pestaña “**Resumen**”, desde la que se podrá descargar el borrador y revisar que los datos son correctos.

SOLICITANTE

SOLICITUD

RESUMEN

i A continuación, puede descargar y consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para iniciar la presentación.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR

CONTINUAR



Región de Murcia
Consejería de Educación y
Formación Profesional

Dirección General de Recursos Humanos,
Planificación Educativa e Innovación

4646 - SOLICITUD DE PERMISO PARA LA ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN
DEL PROFESORADO SÓLO EN HORARIO LECTIVO

**Órgano de la Dirección General de Recursos Humanos,
Planificación Educativa e Innovación de Murcia al que se
dirige el escrito**

Denominación	DIR3
SERVICIO PERSONAL DOCENTE	A14038194



Presentación de formulario

Trámites del interesado



? [Completar presentación](#)

PRESENTACIÓN

PROCEDIMIENTO: **4646 - Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación en horario lectivo para docentes de centros públicos de enseñanza no universitaria**

ÓRGANO DIRECTIVO: **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, PLANIFICACIÓN EDUCATIVA E INNOVACIÓN**

REFERENCIA PRESENTACIÓN: *****

1

Inicio

2

Firma

3

Fin

Documentos adjuntos a la presentación

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación

Otro anexo

? Puede añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

ADJUNTAR

Otro anexo

? Puede añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

ADJUNTAR

Otro anexo

? Puede añadir anexos adicionales aportados por el interesado.

ADJUNTAR

! En caso necesario puede añadir más documentos que desea adjuntar a la presentación (hasta un

+ AÑADIR OTRO ANEXO

ELIMINAR OTRO ANEXO

Información de notificación
e-mail y teléfono

Documentos
no obligatorios

Información de notificación

Los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud serán notificados electrónicamente por **Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú)**, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen).

Pueden acceder a las notificaciones DEHú en <https://dehu.redsara.es> o en carpeta ciudadana <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>

Además de los avisos de notificación que se realicen desde DEHú, puede indicarnos una dirección de correo electrónico y/o un nº de teléfono móvil para que se le avise cuando se le envíen nuevas notificaciones.

Email

nombre.apellido@murciaeduca.es

Teléfono móvil



Presentación de solicitudes



Presentación de formulario

Trámites del interesado



? [Completar presentación](#)

PRESENTACIÓN

PROCEDIMIENTO: 4646 - Solicitud de permisos de asistencia a actividades de formación en horario lectivo para docentes de centros públicos de enseñanza no universitaria

ÓRGANO DIRECTIVO: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, PLANIFICACIÓN EDUCATIVA E INNOVACIÓN

REFERENCIA PRESENTACIÓN: *****



Inicio



Firma



Fin

Su presentación

! Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla.

Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

☒ Declaro que son ciertos los datos a firmar, muestro mi conformidad con el contenido del documento y confirmo mi voluntad de firmar.

 VER DOCUMENTO

 FIRMAR PRESENTACIÓN

< VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR

Plazos de solicitud



? Plazos para solicitar permiso



Actividades del CPR

Desde el momento de la inscripción



Movilidades Erasmus+ y actividades de otras entidades

15 días de antelación



No se puede solicitar permisos de asistencia para fechas pasadas

Procedimiento para la dirección del centro



Una vez que los docentes presenten su solicitud, la dirección del centro recibirá un correo electrónico en su **cuenta personal** con el siguiente asunto:

De: non-reply@carm.es

4646 - Solicitud de permiso para formación : so1Yr2ym6RFk1BYo0c8x. Nombre y apellidos del docente

Procedimiento de la Dirección del centro

Datos del e-mail

DATOS DEL DOCENTE

- Nombre _____
- NIF: _____
- Teléfono: _____
- Email: —

DATOS DE LA ACTIVIDAD

- **Tipo de entidad:** CPR
- **Entidad:** Centro de Profesores y Recursos de la Región de Murcia
- **Actividad:** *PROGRAMA MADRAZA: RESPUESTA EDUCATIVA A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO DE LENGUA MATERNA ÁRABE*
- **Actividad CPR:** 30300001021526
- **Localidad de la actividad:** Murcia

Procedimiento de la Dirección del centro

Datos del e-mail

DOCUMENTOS Y FIRMA

Acceso a los documentos presentados por el solicitante:

https://pae.murciaeduca.es/paeGestor/#/exp_sandra/4646/1111/ES_A14038194_2026_EXP_H17989

Portafirmas CARM:

Se ha enviado una solicitud al portafirmas CARM que debe firmar o rechazar para formalizar o denegar este permiso:

<https://portafirmas.carm.es/>

Subsanación o rechazo de solicitudes



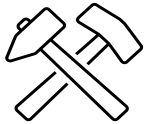
El Servicio de Innovación y Formación del Profesorado revisará documentación y fechas solicitadas



Si hay errores...



Se envía correo al centro



con indicaciones para subsanar



Se subsanará enviando la documentación solicitada al correo
formacionprofesorado@murciaeduca.es

Subsanación o rechazo de solicitudes



Modelo de e-mail para subsanaciones

De: non-reply@carm.es

ASUNTO: Subsanación de solicitud permiso de formación iDrpfTQWkRRiYge1Kgkq

Estimada dirección,

Con relación a la solicitud de permiso de asistencia a formación presentada en fecha **06/02/2026**, mediante solicitud código **iDrpfTQWkRRiYge1Kgkq** para el/la docente **Nombre y apellidos** con **DNI XXXXXXXX**, se les informa que no es posible tramitarla, ya que la solicitud precisa ser subsanada en los siguientes aspectos:

Le informamos que el documento de Convenio enviado no es el correcto

Rogamos nos hagan llegar, con carácter urgente,
a formacionprofesorado@murciaeduca.es la documentación arriba señalada.

Saludos cordiales



**ROGAMOS MÁXIMA PUBLICIDAD
ENTRE EL PROFESORADO, ASÍ
COMO ENTRE LAS PERSONAS
RESPONSABLES DE LEER EL
CORREO DE SU CUENTA OFICIAL
DE CENTRO**